Simon van Hasseltschool
(onderdeel van het Reitdiep College,
school voor lwoo, vmbo, havo en atheneum)
Adres:
Travertijnstraat 2
9743 SZ Groningen

Telefoon: 050 321 06 35
e-mail: info.simonvanhasselt@o2g2.nl
Website: www.simonvanhasselt.nl

SIMON VAN HASSELT

TIENERSCHOOL/SCHAKELSCHOOL

Informatiegids 2026 - 2027

Inhoud

Voorwoord **3**

Start van het schooljaar **4**

Lestijden, lesrooster en lessentabel **5**
Lesrooster 5
Lessentabel 6

Schoolbenodigdheden **7**
Schoolagenda 7
Rekenmachine 7

Medezeggenschapsraad **8**

Ouderklankbordgroep (OKBG) **9**

Relatie school – thuis **10**

Afspraken **11**
Anderstalige leerlingen 12
Ontwikkeling pedagogische aanpak .....

Overige afspraken .....

Telefoon **12**

Sociale media **13**

Aansprakelijkheid **13**

Verlofregelingen **14**

Vervanging bij ziekte en verlof van docenten **14**

Ziekmelden van leerlingen **14**

Schoolverzuim **15**

Kantine **16**

Tegemoetkoming studiekosten **17**
Studiefonds 17
Stichting Leergeld 17

Leermiddelen **18**

Boekenfonds **18**

Financiële bijdrage ouders **19**
Ouderbijdrage 19

Privacyreglement **20**

Klachtenprocedure **21**

Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie **21**

Beeldcoach **22**

Peer mediation **22**

Omgaan met agressie en vernieling **23**

Vakantieregeling **24**

Instanties **25**

Schoolbestuur 25
Wethouder van onderwijs, gemeente Groningen 25
Inspecteur van het onderwijs 25
Passend onderwijs 25
Medewerker van de GGD 25

Medewerkers van de school **26**

Rector: 26
Teamcoördinator: 26
Management assistente: 26
Conciërge: 26
Docenten: 26
Orthopedagoog: 27
Logopedist: 27
Ondersteuningscoördinator: 27
Ambulant begeleider: 27
WIJ-team medewerker: 27
Interculturele opvoedcoaches: 27
Onderwijsassistenten: 27

Voorwoord

De informatiegids geeft u informatie over de Simon van Hasseltschool. Deze gids geeft vooral praktische informatie. Voor de schoolgids verwijzen we u naar de website van de school www.simonvanhasselt.nl
De Simon van Hasseltschool is onderdeel van Openbaar Onderwijs Groningen, het openbaar onderwijs in de gemeente Groningen.
De Simon van Hasseltschool biedt tieneronderwijs aan leerlingen van 10 tot 15 jaar oud uit de stad Groningen en omstreken. Het onderwijs is gebaseerd op kenmerken van het leerwegondersteunend onderwijs.
Het belangrijkste doel van de school is leerlingen te schakelen naar een bij de leerlingen passende vorm van voortgezet onderwijs (in de meeste gevallen VMBO), alwaar de leerling een diploma kan halen.
Op de Simon van Hasseltschool staat het schoolwelbevinden van de leerling hoog in het vaandel.

De leerling volgt een eigen leerweg. De duur is afhankelijk van hoe en in welk leerjaar de leerling instroomt.

Sinds het schooljaar 2017-2018 bieden we tieneronderwijs, de school heeft hier de status van een pilot school.

Wanneer u het gevoel heeft dat deze gids tekortschiet in de informatievoorziening, dan vragen we u contact op te nemen met de school voor aanvullende informatie. Het komende jaar zullen we de gids dan adequaat aanvullen.

Met vriendelijke groet,

namens de medewerkers
van de Simon van Hasseltschool,

I. Noteltiers
Rector

Start van het schooljaar

BELANGRIJK:

De eerste schooldag van het schooljaar 2026 - 2027 begint op
<u>woensdag 19 augustus 2026 om 8.30 uur en de dag eindigt om 12.50 uur</u>

- op donderdag 20 augustus en vrijdag 21 augustus hebben we dezelfde schooltijden als woensdag 19 augustus.

Plaats: Travertijnstraat 2, 9743 SZ Groningen

De leerlingen moeten dan meenemen:

- een schooltas
- een pen
- Alleen voor jaar 2: een schoolagenda 2026-2027 (Nederlandstalig)

Lestijden, lesrooster en lessentabel

De Simon van Hasseltschool werkt met lestijden van 55 minuten en 5 minuten wisseltijd. De leerondersteuning is voor leerlingen die daarvoor aangemeld zijn (gaat altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s)).

Lesrooster

les	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1	08.30 - 09.30 les	08.30 - 09.30 les	08.30 - 09.30 les	08.30 - 09.30 les	08.30 - 09.30 les
2	09.30 - 10.30 les	09.30 - 10.30 les	09.30 - 10.30 les	09.30 - 10.30 les	09.30 - 10.30 les
	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze
3	10.50 - 11.50 les	10.50 - 11.50 les	10.50 - 11.50 les	10.50 - 11.50 les	10.50 - 11.50 les
4	11.50 - 12.50 les	11.50 - 12.30 les	11.50 - 12.50 les	11.50 - 12.50 les	11.50 - 12.50 les
	Pauze	Pauze	Pauze	Pauze	
5	13.15 - 14.15 les	12.55 - 14.30 project	VVO vrij Klas 1 en 2: 13.15 - 14.15 les	13.15 - 14.15 les	
6	14.15 Leeronder-steuning			14.15 Leeronder-steuning + Toets-inhaal uur	

Lessentabel

Op de Simon van Hasseltschool worden de volgende lessen (aantal lessen per week) gegeven:

	Basis groep	**Vmbo start (VVO)**	**Vmbo 1**	**Vmbo 2**
Vak		**Lesuren**		
Nederlands	*	7	5	4
Engels	*	2	2	3
Duits			1**	2
Rekenen	3	3	3	1
Wiskunde	*	2	3	3
Wereldoriëntatie	*	2		
Mens en Maatschappij			2	2 / 3***
Mens en Natuur			1**	2 / 3***
Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2
Handvaardigheid/CKV	2	2	2	2
Mentoraatlessen	2	2	2	1
Projecten	1,5	1,5	1,5	1,5

* volgt in grote lijn het onderwijsaanbod passend bij primair onderwijs.

** betekent dat het vak geperiodiseerd is; de ene periode geen les, de andere periode 2 lessen.

*** 2/3 betekent; de ene periode 2 lessen, de andere periode 3 lessen.

Schoolbenodigdheden

De leerlingen van de basisgroep horen op school welke schoolbenodigdheden zij dienen aan te schaffen.

De leerlingen van VMBO start (VVO), VMBO 1 en VMBO 2 dienen de volgende schoolbenodigdheden voor aanvang van het schooljaar **zelf aan te schaffen**:

- 2 taalschriften (gelinieerd) A5-formaat
- 4 wiskundeschriften (ruitjes 1x1 cm) A4-formaat
- schoolagenda 2026-2027 (alleen voor leerjaar 2)
- 1 dummyboek A4-formaat, geen ringband (ook te verkrijgen voor € 2,50 via de CKV docent)
- voldoende pennen, potlood, kleurpotloden, gum, schaar en puntenslijper, passer, geodriehoek en liniaal
- etui, rekbare boekenkaften (2 maten), 1 rol kaftpapier, etiketten
- **stevige schooltas**
- **hoofdtelefoon/oortjes**
- sportkleding en gymschoenen voor gebruik in de zaal, met zolen die niet afgeven
- sportkleding en gymschoenen voor buiten

Schoolagenda VVO en jaar 1
De leerlingen in de VVO en in jaar 1 maken gebruik van een agenda die ze krijgen op school.

Rekenmachine
Wij willen dat de leerlingen werken met een goede rekenmachine.
Heeft u een rekenmachine, dan kan uw zoon/dochter deze op school laten zien.
Mocht deze niet aan de gestelde eisen voldoen dan kunt u een rekenmachine via de school aanschaffen voor € 10,--.
Deze rekenmachine voldoet ook aan de eisen voor vervolgonderwijs.

Het kan voorkomen dat u, in de loop van het schooljaar, extra schoolbenodigdheden dient aan te schaffen. U wordt hierover benaderd door de school.

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap in het voortgezet onderwijs van Openbaar Onderwijs Groningen.

Per 1 mei 2024 is de structuur van het openbaar voortgezet onderwijs in Groningen veranderd.

Het Openbaar Onderwijs Groningen heeft negen VO-scholen die worden aangestuurd door negen rectoren. Zij vormen samen met het College van Bestuur van het Openbaar Onderwijs Groningen het centraal directie overleg (CDO).

Voor het voormalige Reitdiep College betekent dit dat de drie scholen (Leon van Gelder, Kamerlingh Onnes en de Simon van Hasseltschool) nagenoeg zelfstandig verder zijn gegaan. Ook voor de MR heeft dat gevolgen; er zijn aparte deelraden voor de drie scholen. De Simon van Hasseltschool heeft zijn eigen MR-deelraad, die meerdere keren per jaar bijeenkomt.
Als het gaat om zaken die het hele “Reitdiep College” aangaan, zal er altijd door de formele MR, bestaande uit de drie deelraden, van het “Reitdiep College” vergaderd moeten worden.
Voor het schooljaar 2026-2027 is de MR van de Simon van Hasseltschool compleet en bestaat uit een docent, een onderwijsassistent en een ouder.

Voor zaken die heel Openbaar Onderwijs Groningen VO betreffen, hebben we een Gemeenschappelijke MR. Deze wordt verkozen door de medezeggenschapsraden van de scholen.

Ouderklankbordgroep (OKBG)

Op de Simon van Hasseltschool hebben we een OKBG. Deze klankbordgroep vergadert maximaal vier keer per jaar over algemene ontwikkelingen en gebeurtenissen op de school. De rector brengt zaken vanuit de school in, ouders fungeren hierin als klankbord. Ook kunnen ouders vragen stellen en meedenken over onderwijsontwikkelingen binnen de school.

Ook voor het schooljaar 2026-2027 gaan we door met de OKBG. Het streven is om uit iedere klas een ouder/verzorger in de OKBG zitting te laten nemen. Het doel van de OKBG is om ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid te bieden mee te denken over activiteiten en ontwikkelingen binnen de Simon van Hasseltschool. Samen met de OKBG organiseren we jaarlijks een algemene ouderavond met een thema. Voorgaande jaren hadden we onderwerpen als het puberbrein, gamen, grooming, Restorative Practice en Sociale Media.

Heeft u interesse en/of wilt u deelnemen aan de OKBG, dan kunt u contact opnemen met de mentor van uw zoon/dochter/pupil van de school.
Heeft u vragen voor de OKBG dan kunt u mailen naar
okbg.simonvanhasselt@o2g2.nl

Relatie school – thuis

Allereerst vinden we op school het contact met thuis erg belangrijk.
Het is in het grootste belang van uw kind/pupil dat we de driehoek leerling – ouder – school goed benutten. Leerlingen leren meer, beter en met meer plezier wanneer het contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en school goed is.

Naast de ouderavonden vinden er drie contactmomenten plaats. Op de contactavonden wordt met u over uw kind gesproken. De eerste contactavond zal in oktober plaatsvinden. Bij elk rapport dat uitgereikt wordt, behoort ook een contactmoment.

Om een vollediger beeld van de leerling te kunnen vormen, kan het zijn dat de mentor een keer op huisbezoek komt.

Door middel van maandelijkse nieuwsbrieven wordt u via de mail op de hoogte gehouden van diverse schoolzaken. Deze nieuwsbrief wordt ook geplaatst op onze website.

De OKBG kunt u ook gebruiken als intermediair tussen thuis en school.
De medezeggenschapsraad neemt in de relatie school - thuis een belangrijke plaats in.

Soms vragen we hulp van ouders bij activiteiten op school.

Als u het zelf nodig vindt om met de mentor over uw kind te praten, dan kunt u **altijd** een afspraak maken.

Bij **ziekte of afwezigheid** van uw kind wordt verwacht dat u **vóór half negen** de school **belt**. Indien u uw kind niet afmeldt, zal deze als ongeoorloofd afwezig worden genoteerd. De school is verplicht bij ongeoorloofde afwezigheid en/of frequent te laat komen, de afdeling leerplicht van uw gemeente te informeren (zie ‘schoolverzuim’). Bij frequent en/of langdurig ziekteverzuim is de school verplicht de schoolarts te informeren.

Afspraken

In verbinding met elkaar haal je het beste uit jezelf!

Deze uitspraak is ons motto. Dat betekent dat we er **samen** voor zorgen dat het **voor iedereen** fijn is op de Simon van Hasseltschool. We leren over onszelf en over de ander. We helpen elkaar, houden rekening met elkaar en hebben respect voor elkaar. We leren nieuwe relaties aan te gaan, relaties te onderhouden en als het even niet zo fijn loopt, herstellen we de relatie. Dat vinden we heel belangrijk! Wij noemen deze aanpak **Restorative Practice**, of RP.
Maar RP is nog veel meer dan dat. We beginnen elke les met een check-in, omdat we iedere stem belangrijk vinden. De les eindigt met een check-out, waarbij we terug kunnen komen op het doel van de les. Daarnaast zijn er verschillende vormen van kringen (herstelkring, intervisiekring en mentorkring). Ook hebben we mooie RP-lessen ontwikkeld, waar we aandacht aan besteden tijdens de mentorlessen.

Overige algemene afspraken

- In de les gebruik je je tijd goed.
- Je hebt je schoolspullen in orde.
- Je hebt je huiswerk af.
- Je volgt altijd aanwijzingen van de medewerkers van de school op.
- **De school en het schoolplein zijn rook- en vapevrij.**
- Na het laatste lesuur ben je in principe beschikbaar tot 16.00 uur (i.v.m. nablijven, huiswerk, gesprek met de mentor/docent, enz.).
- Vanaf 8.15 uur kom je op het plein en “zwerf” je niet door de wijk.
- Je fiets staat **altijd binnen de grenzen van het schoolplein** op de daarvoor bestemde plek. **De school is niet verantwoordelijk** voor schade aan of diefstal van de fiets. Zet de fiets op een stander of in het fietsenrek. Zet de fiets **altijd op slot**. Je gaat alleen naar de fietsenstalling om je fiets op te halen of om hem daar neer te zetten**.**
- Om 08.30 uur gaat de eerste bel en ga je naar binnen. Bij de tweede bel zit je klaar voor de les, met de spullen die je nodig hebt in die les.
- **Tijdens de schooldag blijf je in de school of op het plein.**
- We gooien rommel in de prullenbak.
- We handelen niet op school.

- **Eten en drinken mag op het plein en in de kantine. In het lokaal is er een eetmoment tussen 9.20 – 9.30 uur!**
- Je jas hang je aan de kapstok. Waardevolle spullen doe je in je kluisje of neem je mee het lokaal in.
- Petten en capuchons zijn in de school af. We vinden het fijn om je in de ogen te kunnen kijken.
- Het klassenboek is altijd in de les.
- **Je maakt geen afspraken met mensen van buiten school bij school!**
- **Kleding op school.** Om te voorkomen dat we in vervelende discussies geraken over welke kleding op school wel of niet passend is, vragen we jou als leerling en u als ouder(s)/verzorger(s) in passende kleding naar school te komen. We zullen hier ook aandacht aan besteden tijdens de mentorlessen.

Anderstalige leerlingen
Op de Simon van Hasseltschool hebben we intensieve gesprekken gevoerd met groepen leerlingen. Het onderwerp was, welke taal spreek je op school.
We hebben afgesproken dat binnen school de Nederlandse taal gesproken wordt. Op het plein en in de pauze mag de moedertaal gesproken worden, maar zodra er verschillende talen zijn in een groepje wordt Nederlands de voertaal, zodat iedereen mee kan praten.

Telefoon

Wanneer de leerling op school komt, stopt de leerling de mobiele telefoon **onder in de tas of in zijn of haar kluis. De mobiele telefoon is niet zichtbaar en niet hoorbaar aanwezig. Dat geldt voor zowel het gebouw als het plein.**
We willen niet dat leerlingen onder schooltijd hun mobiele telefoon gebruiken. Zijn telefoons zichtbaar of hoorbaar, dan worden ze in beslag genomen. Aan het eind van de lesdag krijgt een leerling de telefoon terug. Bij herhaling nemen wij contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Belangrijk: onder schooltijd kunt u dringende mededelingen voor uw zoon/dochter/pupil doorgeven aan de administratie van de school. De administratie zorgt voor een correcte afhandeling.

Sociale media

De sociale media (twitter, facebook, Instagram, snapchat, etc.) zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving. Op school besteden we aandacht aan de omgang met sociale media in de lessen.
Toch vragen we ook ouder(s)/verzorger(s) hun kinderen/pupillen te begeleiden bij het gebruik van deze media; wat je eenmaal op het internet zet blijft tot in de eeuwigheid staan.

Aan de leerlingen de volgende boodschap:
Bedenk wat je op de sociale media zet, je houdt hierbij altijd de normale omgangsregels in acht.

Bij misbruik, respectloos gedrag richting medeleerlingen en/of medewerkers van de school, zullen we gepaste maatregelen nemen. Waar nodig zullen we ook de politie inschakelen (informatie inwinnen bij de jeugdagent of aangifte doen).

Aansprakelijkheid

De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun bezittingen (zoals o.a. telefoon, fiets, jas, sportschoenen, etc.). **De school is niet aansprakelijk voor het verlies van of schade aan persoonlijke bezittingen.**

Verlofregelingen

Er zijn een aantal dagen waarop u voor uw kind vrij kunt vragen. Over het algemeen zijn het die dagen, waarvoor elke werknemer ook verlof kan opnemen. Voorbeelden zijn: bijwonen huwelijk, 25- en 40-jarig jubileum, begrafenissen van directe verwanten, kerkelijke of levensbeschouwelijke verplichtingen.
Alleen als er sprake is van de enige vakantie in een schooljaar, welke door werkzaamheden van de ouders niet in de reguliere vakanties kan worden opgenomen, kan extra verlof worden gegeven.

Verlof dient altijd ruim vooraf (indien mogelijk veertien dagen), schriftelijk bij de rector te worden aangevraagd. Bij een eventuele afwijzing kunt u bij de leerplichtambtenaar in beroep gaan.

U dient er rekening mee te houden dat de school, maar ook de leerplichtambtenaar, een verlofaanvraag kan afwijzen. In het verleden zijn er namelijk ouders in de problemen gekomen omdat ze al vliegtickets hadden gekocht.

Vervanging bij ziekte en verlof van docenten

Bij ziekte en verlof van docenten proberen wij het zo te regelen dat andere docenten de lessen overnemen. Als dat niet lukt worden de leerlingen vervroegd naar huis gestuurd of mogen later op school komen. Leerlingen uit de VVO krijgen dan altijd een briefje mee. Ouder(s)/verzorger(s) krijgen altijd per email bericht.
Is er geen opvang thuis, dan is er opvang mogelijk op school, vanzelfsprekend binnen schooltijden.

Ziekmelden van leerlingen

Als uw kind onverwachts de school door ziekte niet kan bezoeken, vragen wij u dit **vóór 08.30 uur telefonisch** te melden bij onze administratie. Dit om te voorkomen dat wij de les moeten onderbreken om na te gaan waar kinderen zich ophouden. U vindt het waarschijnlijk ook een geruststellende gedachte dat wij dit in de gaten houden. Wanneer een leerling niet wordt afgemeld en we de ouder(s)/verzorger(s) niet kunnen bereiken, wordt de leerling genoteerd als ongeoorloofd afwezig.

Schoolverzuim

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk worden vermeden. Daar zijn wij het met zijn allen wel over eens. In de eerste plaats omwille van het kind, dat een zo min mogelijk onderbroken leerlijn moet afleggen. Maar ook in het belang van de school. Iedereen weet hoe moeilijk het is voortgang aan het onderwijs te geven als tijdens een griepepidemie bijvoorbeeld een deel van de klas thuis is. Allerlei activiteiten, of het nu gaat om een toets of een nieuw reken- of taalprobleem, moeten dan worden uitgesteld en later worden ingehaald. Verzuim om andere redenen dan ziekte gedurende schooltijd moet dus zoveel mogelijk worden voorkomen. Als school hebben wij de wettelijke verplichting om bij ongeoorloofd schoolverzuim van 3 dagen of meer, of 1/8 van de lesuren of meer in een periode van 4 weken, de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte te stellen*. We handelen volgens de procedure opgesteld door het bestuur van de openbare scholen in de gemeente Groningen*.

Over het te laat komen nog het volgende:
Na de tweede bel van het 1e lesuur mogen de leerlingen niet meer zomaar de klas binnen lopen. Zij zullen **altijd** een briefje moeten halen bij de administratie.

- Na drie keer ongeoorloofd te laat komen, gaan wij eerst met de leerling in gesprek over de reden van het te laat komen. Komen hier geen bijzonderheden uit, dan betekent dit dat de leerling een half uur moet inhalen. De leerling meldt zich de volgende ochtend om 8.00 uur op school.
- Bij zes keer ongeoorloofd te laat komen, gaat er een brief naar de ouder(s)/verzorger(s).
- Bij negen keer te laat komen, zijn wij genoodzaakt de leerplichtambtenaar van uw gemeente hierover te informeren.

Kantine

In de kantine wordt er in de middagpauzes soms gezond eten verkocht of uitgedeeld (denk aan fruit en brood). De school vindt het belangrijk dat leerlingen gezond eten. Daarom is het zeer wenselijk dat de leerlingen een broodje meekrijgen van thuis, want op een lege maag gaat leren moeilijk.

Tijdens de laatste 10 minuten van het 1e lesuur mag er in de les een broodje gegeten worden. Leerlingen kunnen dan iets gezonds eten of drinken dat ze van huis meegenomen hebben.

We vragen ouder(s)/verzorger(s) erop toe te zien dat leerlingen ook daadwerkelijk alleen gezonde etenswaren meenemen naar school.

Tegemoetkoming studiekosten

Studiefonds
Heeft u een laag inkomen en kunt de reis- en/of studiekosten voor uw opleiding of de opleiding voor uw kind niet betalen? Dan kan het Studiefonds misschien helpen. U kunt nu uw aanvraag indienen voor het schooljaar 2026/2027.
De Stichting Provinciaal Groninger Studiefonds verstrekt tegemoetkomingen in de schoolkosten en/of de direct daarmee samenhangende reiskosten aan inwoners van de provincie Groningen met een gezinsinkomen dat iets boven het bijstandsniveau ligt. Meer informatie vindt u op de website: https://www.provinciegroningen.nl/subsidies/studiefonds/studiefonds-2026/2027/

Voor inwoners van de gemeente Groningen zijn andere regelingen beschikbaar rondom onderwijs en studie, te vinden in het overzicht op de website van de gemeente Groningen https://gemeente.groningen.nl/regelingen-vergoedingen-en-extras

Stichting Leergeld
Heeft u moeite om de kosten voor school, sport of cultuur te betalen? Stichting Leergeld Groningen helpt gezinnen met een krappe beurs bij bijvoorbeeld schoolspullen, een fiets, zwemlessen of een telefoon. Daarnaast ondersteunt het Jeugdfonds Sport & Cultuur kinderen die graag willen sporten, dansen of muziekles willen volgen, ook als daarvoor kleding of materialen nodig zijn. Zo kunnen alle kinderen meedoen.
Wat er precies aangevraagd kan worden is per Leergeldstichting verschillend. Dit komt doordat de hulp van de stichtingen afhangt van subsidies en giften. Ook kan het zo zijn dat de gemeente of een andere organisatie de gevraagde voorziening regelt. Jouw Leergeldstichting informeert je hier graag over.
Meer informatie en aanvragen:
www.leergeldgroningen.nl en www.jeugdfondssportencultuur.nl.

Leermiddelen

De scholen ontvangen van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal die specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma. Uit deze vergoeding bekostigt de school de lesboeken, de werkboeken, eigen lesmateriaal van de school, bijbehorende licentiekosten van digitaal leermateriaal. Ook de personele kosten voor de organisatie van het boekenfonds worden uit deze vergoeding betaald.

Schoolspullen die persoonsgebonden zijn of waarmee geen informatie wordt overgedragen moeten ouders nog steeds zelf betalen. Denk hierbij aan een agenda (jaar 2), schriften, pennen, rekenmachine, woordenboeken, sportkleding etc. (zie 'schoolbenodigdheden').

Boekenfonds

De Simon van Hasseltschool heeft een intern boekenfonds. De school koopt de benodigde boeken en werkboeken in en deelt deze uit aan de leerlingen. De leerling krijgt de boeken in bruikleen van de school. De boeken moeten worden gekaft en van naam worden voorzien. Aan het einde van het schooljaar wordt de staat van de boeken gecontroleerd. Beschadigingen aan de boeken moeten door de ouder(s)/verzorger(s) worden vergoed.

Financiële bijdrage ouders

Ouderbijdrage
De facturatie van de ouderbijdrage gebeurt centraal vanuit het ondersteuningsbureau van Openbaar Onderwijs Groningen. Zij maken hiervoor gebruik van het ouderbijdragepakket 'WIS Collect'. Als er een nieuwe factuur voor u is aangemaakt ontvangt u een mail van ouderbijdrage@o2g2.nl
Via de link in deze mail kunt u de factuur via iDeal / WERO betalen. U kunt de factuur ook overmaken op bankrekeningnummer NL71ABNA0535241208 t.n.v. Openbaar Onderwijsgroep Groningen onder vermelding van de school en naam van uw kind. De voorkeur gaat uit naar een betaling via iDeal.

We onderscheiden twee bijdragen:

1. Een **vrijwillige** bijdrage van ouder(s)/verzorger(s) aan activiteiten voor leerlingen die niet uit eigen middelen van de school worden bekostigd (feesten, sportdagen, excursies etc.). Over de hoogte van dit bedrag en de besteding van deze gelden wordt met de ouders overlegd, onder andere in de OKBG en de medezeggenschapsraad.
   Voor dit schooljaar is deze bijdrage vastgesteld op **€ 75,-**. Om alle vormende activiteiten te kunnen blijven organiseren willen we u vragen deze **vrijwillige** ouderbijdrage te voldoen.
   Als u de **vrijwillige** ouderbijdrage niet betaalt, leidt dit niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten of programma's die door de school worden georganiseerd.
2. Een extra vrijwillige bijdrage voor de kamp-/activiteitenweek. Hiervoor ontvangt u in de loop van het schooljaar een betaalverzoek. Het bedrag voor deze bijdrage verschilt per klas. Houdt u rekening met een bedrag tussen de **€ 50,- en € 100,-**. Hierover wordt u nader geïnformeerd.

In overleg met de vestigingsadministratie is het mogelijk de hierboven genoemde bedragen in twee termijnen (mei/juni) te betalen.

Privacyreglement

De scholen van Openbaar Onderwijs Groningen - en de Simon van Hasseltschool dus ook - maken bij diverse gelegenheden beeldmateriaal (foto's en films) van leerlingen, medewerkers en bezoekers.
We maken daarbij onderscheid in vier soorten fotografie:

- Beeldmateriaal van activiteiten, schoolreisjes en lessituaties
- Beeldmateriaal voor voorlichtings- en campagnedoeleinden
- Schoolfotografie
- Beeldmateriaal van bezoekers van bijvoorbeeld open dagen of schoolactiviteiten

Het publiceren van beeldmateriaal van leerlingen en medewerkers is aan regels gebonden. Een foto waarop een leerling of medewerker herkenbaar in beeld is, zegt iets over de betreffende persoon en is dus een persoonsgegeven.
Vanaf mei 2018 gelden hiervoor nieuwe privacyregels. Het is niet meer afdoende om aan de leerlingen en medewerkers te melden dat ze bezwaar kunnen maken tegen gebruik van het beeldmateriaal.
Expliciete toestemming vragen is verplicht en we vragen dan ook toestemming aan de leerling en medewerker die herkenbaar op de foto staat. Als de leerling jonger is dan 16 jaar, dan is toestemming nodig van de ouder(s)/verzorger(s).

Toestemming
Wij vragen toestemming voor het algemene gebruik voor diverse communicatiemiddelen, zoals print- en drukwerk (schoolgids, informatie-brochure, flyers, enz.), online (website en sociale media) en het gebruik van apps. In **Somtoday** kunt u uw keuze bepalen.

Naast het privacyreglement heeft de school een **ouderstatuut** en een **leerlingenstatuut.**
Hierin staan de rechten en plichten van ouders, leerlingen en school en deze kunnen we u op aanvraag toesturen.

Klachtenprocedure

Ouder(s)/verzorger(s) of personeelsleden van de school kunnen een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur of het personeel van de school. De mogelijkheid om een klacht in te dienen is gebaseerd op de klachtenregeling Openbaar Onderwijs Groningen. De klachtenregeling kunt u vinden op de website van het Openbaar Onderwijs Groningen: https://openbaaronderwijsgroningen.nl/klachtenregeling.html. Ook kunt u Openbaar Onderwijs Groningen benaderen als u een algemene klacht heeft.

Een algemene klacht over de school of een personeelslid van de school kunt u het best bespreken met de schoolleiding.

Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie

Meike v.d. Berg
(vertrouwenspersoon)

Het onderwerp seksuele intimidatie in schoolverband staat steeds meer in de belangstelling. Wij streven ernaar dat het bij ons op school niet voorkomt. De school heeft enkele maatregelen getroffen zoals een procedure voor aanmelding.

Klachten binnen de school over seksuele intimidatie kunnen worden gemeld bij een contactpersoon. De mentor van uw kind kan in eerste instantie worden aangesproken. In tweede instantie hebben we daarvoor Meike van den Berg aangewezen en als derde is de rector beschikbaar.
Het is niet de bedoeling dat hij of zij een eventuele klacht van leerling, ouder of onderwijsgevende zelf gaat behandelen. Hij of zij zal u de weg wijzen - en eventueel begeleiden - naar de externe instantie, de vertrouwenspersoon van de GGD, die daarvoor is aangewezen. Verder is het zijn of haar taak dergelijke intimidaties te voorkomen. Hij of zij kan daartoe personen - leerlingen en onderwijsgevenden - op hun gedrag in deze wijzen.
Vanuit het bestuur is er een algehele procedure opgesteld die ook door de school is overgenomen. De procedure is te uitgebreid om hier te vermelden, maar de regeling ligt ter inzage in school. Wilt u meer weten, dan kunt u contact opnemen met de school of met de GGD Groningen, telefoonnummer 050-3674000.

Beeldcoach

Op onze school wordt de video gebruikt als hulpmiddel binnen ons onderwijs. We noemen dat ‘beeldcoach’.
Deze begeleiding gebruiken we om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen. We zetten dit middel voornamelijk in om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. Beeldcoach wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Als we beeldcoach inzetten bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouder(s)/verzorger(s) hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. De gemaakte opnames gebruiken we uitsluitend voor bovengenoemde doeleinden.

Peer mediation

Bij peer mediation helpen speciaal opgeleide leerlingen andere leerlingen bij het oplossen van conflicten. Dit gebeurt onder begeleiding en in een veilige setting. Het doel is om samen tot een oplossing te komen waar beide partijen zich in kunnen vinden. Peer mediation bevordert een positieve sfeer op school en leert leerlingen belangrijke sociale vaardigheden zoals luisteren, respectvol communiceren en samenwerken.

Omgaan met agressie en vernieling

De Simon van Hasseltschool gaat uit van de opgestelde school- en gedragsregels. Binnen deze regels worden agressie en geweld niet geaccepteerd. Onder agressie verstaan wij zowel verbale- als fysieke agressie. Helaas komt het voor dat leerlingen spullen van school en/of anderen vernielen. Deze schade wordt niet door de verzekering gedekt. Veroorzaakte schade moet door de veroorzaker zelf worden vergoed. Gelet op de wetgeving t.a.v. aansprakelijkheid is het gewenst een WA-verzekering af te sluiten. Wanneer er sprake is van verbaal- en/of agressief gedrag naar medewerkers van onze school, wordt de politie ingeschakeld.

Om het verblijf in de school prettig te laten verlopen:
Lichamelijke of geestelijke bedreiging van leerlingen en/of medewerkers kan een grond zijn voor verwijdering van de school.
Het in bezit hebben van wapens of voorwerpen met “het karakter van een wapen”, dus middelen waarmee lichamelijk geweld kan worden gepleegd, is ten strengste verboden.
In voorkomende gevallen kan het zijn dat de school informatie inwint bij de jeugdagent.

Vakantieregeling

De vakantietijden worden door de GMR vastgesteld.
Er wordt naar gestreefd om de scholen zoveel mogelijk gelijktijdig vakantie te laten hebben.
In principe volgen wij de adviezen van de vakantiespreiding.
De zomervakantie van 6 weken is voorgeschreven. Nederland is daarbij verdeeld over 3 regio's. Groningen maakt deel uit van regio Noord.

De schoolvakanties voor leerlingen in het schooljaar 2026 – 2027 vallen op de volgende data:

Herfstvakantie	12 oktober t/m 16 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2027
Pasen	29 maart 2027
Meivakantie	26 april t/m 07 mei 2027
Koningsdag	27 april 2027 (valt in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	05 mei 2027 (valt in de meivakantie)
Hemelvaart	06 mei 2027 (valt in de meivakantie)
Pinksteren	17 mei 2027
Organisatieweek	5 juli t/m 9 juli 2027 (geen les)
Zomervakantie	12 juli t/m 20 augustus 2027

Verlengen van een vakantie is - bijzondere omstandigheden daargelaten - niet mogelijk.
Het is in het belang van het kind, zeker na de zomervakantie, om vanaf de eerste dag in de groep te kunnen meedraaien. Eerder vrij vragen "om de file te ontwijken" kan ook niet gehonoreerd worden. Een dergelijk verzuim moet als ongeoorloofd worden gemeld bij de ambtenaar die belast is met het toezicht op de leerplichtwet.

Tijdens het schooljaar kan het voorkomen dat leerlingen vrij zijn in verband met scholingsdagen van personeelsleden, leerlingbesprekingen etc.
U wordt hierover vooraf geïnformeerd door middel van een e-mail bericht. We nemen de vrije dagen ook op in de agenda van de maandelijkse nieuwsbrief. De nieuwsbrief zult u via een email ontvangen en zal op onze website geplaatst worden (https://www.simonvanhasselt.nl/nieuws/nieuwsbrief.html).

Instanties

Schoolbestuur
Openbaar Onderwijs Groningen
Leonard Springerlaan 39
9727 KB Groningen
Postbus 744
9700 AS Groningen
Tel. 050-3210300
E: info@o2g2.nl

Wethouder van onderwijs, gemeente Groningen
Mw. C. Bloemhoff
Postbus 30026
9700 RM Groningen
Tel. 050 3677601
https://gemeente.groningen.nl/
E: carine.bloemhoff@groningen.nl

Inspecteur van het onderwijs
website: https://www.onderwijsinspectie.nl/
Vragen over onderwijs: tel. 1400
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, discriminatie, extremisme, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

Passend onderwijs
Ambulant begeleider: Mw. B. Uildriks
E: b.uildriks@o2g2.nl

Medewerker van de GGD
Mw. I. Goldinova, schoolarts
Hanzeplein 120
9713 GW Groningen
tel. 050-3674000 (centraal nummer)

Medewerkers van de school

Rector:
Ingrid Noteltiers i.noteltiers@o2g2.nl

Teamcoördinator:
Meike van den Berg m.vanden.berg1@o2g2.nl

Management assistente:
Anne Strijbosch a.strijbosch@o2g2.nl

Conciërge:
Lucas Bernard l.bernard@o2g2.nl

Docenten:
Mart Analbers m.analbers@o2g2.nl
Meike van den Berg m.vanden.berg1@o2g2.nl
Aron van Geffen a.vangeffen@o2g2.nl
Robyn Groenewegen r.groenewegen@o2g2.nl
Kevin Grogan k.grogan@o2g2.nl
André Hatzman a.r.hatzman@o2g2.nl
Grieta Hoogenberg g.r.hoogenberg@o2g2.nl
Youri Huiting y.huiting@o2g2.nl
Dorothee Koopmans t.m.w.koopmans@o2g2.nl
Lilianne van ’t Land l.vantland@o2g2.nl
Francien Linker f.linker@o2g2.nl
Willem Mulderij w.mulderij@o2g2.nl
Andreas Nieuwhof a.e.nieuwhof@o2g2.nl
Ingrid Noteltiers i.noteltiers@o2g2.nl
Tineke Posthuma t.posthuma@o2g2.nl
Esther Roos e.roos@o2g2.nl
Matti Rozeboom m.rozeboom@o2g2.nl
Sandra Schoonbeek s.schoonbeek@o2g2.nl
John Span j.span@o2g2.nl
Tamara Verheijen t.verheijen@o2g2.nl

Orthopedagoog:
Mart Analbers m.analbers@o2g2.nl

Logopedist:
Bouke de Jager b.g.de.jager@o2g2.nl

Ondersteuningscoördinator:
Grieta Hoogenberg g.r.hoogenberg@o2g2.nl

Ambulant begeleider:
Barbera Uildriks b.uildriks@o2g2.nl

WIJ-team medewerker:
Rianne Postema rianne.postema@wij.groningen.nl

Interculturele opvoedcoach:
Mariam Alkhalaf mariam.alkhalaf@o2g2.nl

Onderwijsassistenten:
Adiene Barelds a.barelds@o2g2.nl
Kirsten van der Borg k.vanderborg@o2g2.nl
Aron van Geffen a.vangeffen@o2g2.nl
Niek Nieboer n.nieboer@o2g2.nl
Anne Strijbosch a.strijbosch@o2g2.nl

Ouderklankbordgroep okbg.simonvanhasselt@o2g2.nl